



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 8/2567

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 8/2567 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา  
อัตราเงินเดือน 19,950 บาท  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานพัฒนานวัตกรรม
2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา  
อัตราเงินเดือน 19,950 บาท  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561
- 3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา
- 3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- 5.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและปฏิบัติ)
- 5.1.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- 5.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
- 5.2.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567 ทางไปรษณีย์ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

7.8 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป ระดับคะแนน 24 คะแนนขึ้นไป (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

## 8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

## 9. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2

คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครได้ที่

งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9  
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ  
จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

## 10. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 10.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี
- 10.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 10.3 สิทธิประกันสังคม
- 10.4 ตรวจสุขภาพประจำปี
- 10.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 10.6 ห้องพักรักษาตัว
- 10.7 รถรับ – ส่งบุคลากร
- 10.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 10.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 10.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 10.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ
- 10.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

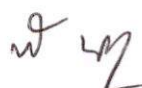
## 11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567 ทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤชัตร์พิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) 8/2567  
ฉบับวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานพัฒนานวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

มุ่งวิเคราะห์และพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศ ในคณะแพทยศาสตร์ ให้มีความถูกต้อง ปลอดภัย ทันเวลา ส่งเสริมการผลิตบัณฑิต การบริการสุขภาพ การวิจัยและวิชาการ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการปฏิบัติงาน

2.1.1 ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการใช้งานในคณะแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามภารกิจด้านการศึกษา การวิจัย และด้านการบริการสุขภาพ

2.1.2 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา Application ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

2.2 ด้านการวางแผน

2.2.1 วางแผนการใช้ทรัพยากรในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

2.2.2 วางแผนการติดตามดูแลแก้ไขระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมาแล้ว

2.2.3 รายงานผลการดำเนินการกับหัวหน้า

2.3 ด้านการบริการให้คำปรึกษาปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ

2.3.1 ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.3 ดำเนินการฝึกการอบรมระบบสารสนเทศ หรือ Application ที่พัฒนา

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาระบบสารสนเทศ และวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

4. ประสบการณ์ทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบพัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และวินโดวส์แอปพลิเคชัน จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 ออกแบบและพัฒนาระบบ ในรูปแบบของ Web Application หรือ อื่นๆ ได้
- 5.2 สามารถพัฒนา ออกแบบ และแก้ไขระบบตาม Requirement ของผู้ใช้งานได้
- 5.3 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- 5.4 มีความรู้ความสามารถในการจัดการ ฐานข้อมูล
- 5.5 มีความพร้อมในการเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา
- 5.6 มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ช่างสังเกต ช่างคิด และช่างสงสัย
- 5.7 สามารถทำงานเป็นทีมได้
- 5.8 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบ
- 5.9 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

รับสมัครในการดำเนินงานด้านสวัสดิการต่างๆ ของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ โดยปฏิบัติงานภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยอัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ และอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 สวัสดิการสงเคราะห์
- 2.2 สวัสดิการนอกเหนือสงเคราะห์
- 2.3 สวัสดิการงานฌาปนกิจศพ
- 2.4 กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร
- 2.5 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสภาพรฯ
- 2.6 สวัสดิการเครื่องแต่งกาย
- 2.7 สวัสดิการทุนการศึกษาบุตรของบุคลากร
- 2.8 หนังสือรับรองสิทธิ์รับเงินค่ารักษาพยาบาล(ข้าราชการ)
- 2.9 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
- 2.10 สหกรณ์/ ชพค. และ ชพส.
- 2.11 ตรวจสอบเอกสารค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท (1,000) ประจำเดือน (Back Office/ ภาควิชา/ สายสนับสนุน รพ.)
- 2.12 การสรรหาและการสัมภาษณ์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน/ หัวหน้าหน่วย
- 2.13 การสรรหาหัวหน้าภาควิชาคณะแพทยศาสตร์

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. ประสบการณ์ทำงาน

4.1 มีประสบการณ์การทำงานด้านงานทรัพยากรบุคคล หรือด้านบริหารจัดการ อย่างน้อย 1ปี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับ เกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคล
- 5.2 มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการ
- 5.3 สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้
- 5.4 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการวางแผน
- 5.5 มีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

- 5.6 สามารถรักษาความลับในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 5.7 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถประสานงานได้ดี
- 5.8 มีความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word, excel, power point
- 5.9 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
- 5.10 มีไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเป็นอย่างดี
- 5.11 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 5.12 มีบุคลิกภาพสุภาพ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และการประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 5.13 มีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยดี กับเพื่อนร่วมงาน/ ผู้รับบริการ รักษานบริการ
- 5.14 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน สามารถควบคุมอารมณ์และจิตใจได้เป็นอย่างดี
- 5.15 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต อุดม เสียสละต่อการปฏิบัติงาน
- 5.16 มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
- 5.17 มีจิตบริการ
- 5.18 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่